

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

SSC Sistem Teknolojileri Anonim Şirketi

Son güncelleme: 27.09.2026

SSC Sistem Teknolojileri Anonim Şirketi ("SSC" veya "Şirket") olarak kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve ilgili mevzuata uygun olarak işliyoruz. Bu metin, Kanun'un 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca; verilerinizi kimin, hangi amaçla ve hangi hukuki sebeple işlediğini, kimlere aktarabileceğini, nasıl topladığını ve haklarınızı açıklamak için hazırlanmıştır.

1. Veri Sorumlusu

Unvan	SSC Sistem Teknolojileri Anonim Şirketi
MERSİS No	0781104524900001
Adres	Kazlıçeşme Mah. 245. Sk. No: 5, 34020 Zeytinburnu / İstanbul
E-posta	info@sscteknoloji.com
Telefon	0850 515 00 02
İnternet sitesi	www.sscteknoloji.com

2. Bu Metnin Kapsamı

Bu metin aşağıdaki kişi gruplarına ait kişisel verileri kapsar:

- Müşteriler ve potansiyel müşteriler:** Bizden ürün veya hizmet alan ya da teklif isteyen gerçek kişiler ile müşteri kurumların yetkilileri, çalışanları ve irtibat kişileri.
- Tedarikçiler ve iş ortakları:** Ürün veya hizmet aldığımız, birlikte proje yürüttüğümüz gerçek kişiler ile firmaların yetkilileri ve çalışanları.
- Ziyaretçiler:** Ofisimizi ziyaret eden kişiler.
- İnternet sitesi kullanıcıları:** www.sscteknoloji.com adresini ziyaret eden ve sitedeki formları dolduran kişiler.
- Çalışan adayları:** İş veya staj başvurusu yapan kişiler.

Çalışanlarımıza iş ilişkisine özgü ayrı bir aydınlatma metni verilir. İnternet sitemizde kullanılan çerezler, sitede yayımlanan Çerez Politikası'nda ayrıca açıklanır.

Müşterilerimiz adına işlenen veriler

Müşterilerimize sunduğumuz dijital ekran, içerik yönetimi, yazılım, kurulum, bakım, uzaktan destek ve sistem işletme hizmetleri sırasında, müşterimizin sistemlerinde bulunan kişisel verilere erişebilir veya bu verileri işleyebiliriz. Bu veriler bakımından veri sorumlusu ilgili müşterimizdir. SSC bu verileri Kanun anlamında veri işleyen sıfatıyla, müşterimizle yaptığımız sözleşme çerçevesinde ve talimatlarına uygun olarak işler. Bu verilere ilişkin aydınlatma yükümlülüğü müşterimize aittir; ilgili kişi başvurularının muhatabı da veri sorumlusu olan müşterimizdir. SSC'ye doğrudan ulaşan başvurular gecikmeden ilgili müşterimize iletilir.

3. İşlediğimiz Kişisel Veriler

Veri kategorisi	Örnek veriler	İlgili kişi grubu
Kimlik	Ad, soyad, unvan; gerçek kişi müşteri ve tedarikçilerde fatura ve sözleşme için T.C. kimlik numarası ve vergi numarası	Tüm gruplar

Veri kategorisi	Örnek veriler	İlgili kişi grubu
İletişim	Telefon, e-posta, adres; çalışılan kurum ve görev bilgisi	Tüm gruplar
Müşteri işlem	Teklif talepleri, teklifler, siparişler, sözleşmeler, kurulum ve servis kayıtları, destek talepleri, yazışmalar	Müşteriler
Finans	Banka hesap (IBAN) bilgileri, fatura, ödeme ve cari hesap kayıtları	Gerçek kişi müşteri ve tedarikçiler
Hukuki işlem	İhtarname, dava, icra ve arabuluculuk dosyalarındaki bilgiler, resmi yazışmalar	Müşteriler, tedarikçiler
İşlem güvenliği	IP adresi, sunucu ve erişim kayıtları; SSC yazılımlarındaki kullanıcı adı ve oturum kayıtları	Müşteriler, internet sitesi kullanıcıları
Fiziksel mekân güvenliği	Ziyaretçi giriş-çıkış kayıtları; kamera kayıtları	Ziyaretçiler
Görsel kayıtlar	Kurulum ve servis işlerinin belgelenmesi için çekilen fotoğraf ve videolardaki görüntüler	Müşteri ve tedarikçi çalışanları
Mesleki deneyim	Özgeçmiş, eğitim, iş deneyimi, sertifika ve referans bilgileri	Çalışan adayları
Pazarlama	İlgilenilen ürün ve hizmetler, reklam kaynağı bilgisi, ileti tercihleri, onay verilen çerezlerle elde edilen veriler	Müşteriler, internet sitesi kullanıcıları
Sağlık bilgileri (özel nitelikli)	Müşterilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kuralları gereği istediği sağlık raporu ve benzeri belgeler	Tedarikçi ve iş ortaklarının saha personeli

Kanun'un 6. maddesinde sayılan özel nitelikli kişisel verilerden yalnız, müşterilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kuralları gereği saha personelinin istediği belgelerdeki (ör. sağlık raporu) sağlık verilerini işliyoruz. Bu belgeler yalnız ilgili müşterimize iletmek amacıyla ve Kanun'un 6/3-f maddesine dayanılarak işlenir.

Bunun dışında özel nitelikli kişisel veri (ör. din, ceza mahkûmiyeti bilgileri) talep etmiyoruz. Özgeçmiş, form ve yazışmalarda bu tür verileri paylaşmamanızı rica ederiz; paylaşılması hâlinde bu veriler değerlendirilmede dikkate alınmaz ve silinir.

4. İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepler

Kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlarla ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde sayılan hukuki sebeplere dayanarak işliyoruz. Tablolardaki kısaltmalar şu anlama gelir:

- **m.5/2-a:** Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- **m.5/2-c:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- **m.5/2-ç:** Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- **m.5/2-d:** İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- **m.5/2-e:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- **m.5/2-f:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- **m.5/1:** İlgili kişinin açık rızası
- **m.6/3-f:** Özel nitelikli kişisel veriler için; istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması

Sözleşmenin tarafı olan gerçek kişiler için m.5/2-c, müşteri ve tedarikçi kurumların yetkilileri ve çalışanları için m.5/2-f hukuki sebebine dayanıyoruz.

4.1 Müşteriler ve potansiyel müşteriler

Amaç	Hukuki sebep
Teklif taleplerini karşılamak, keşif yapmak, teklif hazırlamak ve sözleşme kurmak	m.5/2-c, m.5/2-f
Ürünleri teslim etmek; kurulum, montaj, bakım, servis, uzaktan destek ve sistem işletme hizmetlerini yürütmek	m.5/2-c, m.5/2-f
Kurulum ve servis işlerini fotoğraf ve videoyla belgelemek	m.5/2-c, m.5/2-e, m.5/2-f
Tamamlanan işleri referans ve tanıtım amacıyla yayımlamak (görselde tanınabilir kişi bulunması hâlinde)	m.5/1
Faturalama, tahsilat, cari hesap ve muhasebe işlemlerini yürütmek	m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-c
SSC yazılımlarında kullanıcı hesaplarını yönetmek, erişim ve oturum kayıtlarını tutmak, bilgi güvenliğini sağlamak	m.5/2-c, m.5/2-ç (Kanun m.12), m.5/2-f
Müşteri ilişkilerini yönetmek, memnuniyet anketi yapmak, talep ve şikâyetleri takip etmek	m.5/2-f
Ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak, kampanya ve duyuru iletileri göndermek	m.5/1 ve 6563 sayılı Kanun kapsamında onay; mevcut müşterilerimizin kurumsal iletişim adreslerine, benzer ürün ve hizmetlerimize ilişkin olarak ve ret hakkınız saklı kalmak üzere gönderilen iletilerde m.5/2-f
Alacaklarımızı takip etmek; ihtar, dava, icra ve arabuluculuk süreçlerini yürütmek	m.5/2-e
Yetkili kurum ve kuruluşların bilgi taleplerini karşılamak, mevzuattan doğan saklama ve bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek	m.5/2-ç

4.2 Tedarikçiler ve iş ortakları

Amaç	Hukuki sebep
Teklif almak, satın alma yapmak, sözleşme kurmak ve ifa etmek	m.5/2-c, m.5/2-f
Proje, kurulum ve saha çalışmalarını planlamak ve koordine etmek; müşteri mekânlarına giriş için gereken personel bilgilerini müşterimize iletmek	m.5/2-c, m.5/2-f
Müşterilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kuralları gereği saha personelinin istediği sağlık raporu ve benzeri belgeleri müşterimize iletmek	m.6/3-f
Ödeme, faturalama ve muhasebe işlemlerini yürütmek	m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-c
Tedarikçi seçimi ve değerlendirmesi, kalite ve risk kontrolü yapmak	m.5/2-f
Hukuki süreçleri yürütmek	m.5/2-e
Yetkili kurum ve kuruluşların taleplerini karşılamak	m.5/2-ç

4.3 Ziyaretçiler

Amaç	Hukuki sebep
Ziyaretçi kaydı tutmak, ofisimizin ve çalışanlarımızın güvenliğini sağlamak	m.5/2-f
Ofisimizi kamerayla izleyerek fiziksel mekân güvenliğini sağlamak	m.5/2-f
Olası bir olayda hukuki süreçleri yürütmek ve yetkili makamların taleplerini karşılamak	m.5/2-e, m.5/2-ç

Ofisimizin bulunduğu binanın ortak alanlarında bina yönetimince tutulan kamera ve giriş kayıtları bu metnin kapsamında değildir; bu kayıtların veri sorumlusu bina yönetimidir.

4.4 İnternet sitesi kullanıcıları

Amaç	Hukuki sebep
İletişim ve teklif formlarıyla gelen taleplere dönmek	m.5/2-c, m.5/2-f
Sitenin güvenliğini sağlamak, sunucu kayıtlarını tutmak	m.5/2-ç (Kanun m.12), m.5/2-f
Çerez kullanmayan ölçüm aracıyla ziyaret istatistiği tutmak	m.5/2-f
Onay verilen çerezlerle reklamların sonucunu ölçmek	m.5/1

Ayrıntılar sitemizdeki Gizlilik ve KVKK Aydınlatma Metni ile Çerez Politikası'nda yer alır.

4.5 Çalışan adayları

Amaç	Hukuki sebep
İş ve staj başvurularını değerlendirmek, görüşme yapmak, işe alım kararı vermek	m.5/2-c; herkese açık profesyonel profillerinizde iş arama amacıyla yayımladığınız bilgiler için, yalnız işe alım amacıyla m.5/2-d
Özgeçmişte bildirilen referanslarla görüşmek	m.5/1
Başvurunuzu ileride açılacak pozisyonlar için saklamak	m.5/1
Olası uyuşmazlıklarda hakkımızı korumak	m.5/2-e

Özgeçmişte bildirilen referans kişilerinin ad ve iletişim bilgileri yalnız referans görüşmesi için ve m.5/2-f hukuki sebebine dayanılarak işlenir; bu kişiler görüşmenin başında bilgilendirilir.

Açık rıza

Açık rızaya dayanan işlemler için rızanız bu metinden ayrı olarak alınır. Rıza vermemeniz, sözleşme kapsamındaki ürün ve hizmetlerimizden yararlanmanızı engellemez. Rızanızı dilediğiniz zaman geri alabilirsiniz; geri alma, o tarihe kadar yapılan işlemlerin hukuka uygunluğunu etkilemez.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz; yüz yüze görüşmeler, telefon, e-posta ve mesajlaşma uygulamaları, internet sitemizdeki formlar, teklif ve sözleşme belgeleri, kartvizitler, fuar ve etkinlikler, kariyer platformları ve e-postayla iletilen özgeçmişler, kurulum ve servis formları, SSC yazılımlarındaki kullanıcı hesapları ve sistem kayıtları aracılığıyla; sözlü, yazılı veya elektronik ortamda; tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanır. Bazı veriler, çalıştığınız kurum (müşterimiz veya tedarikçimiz) tarafından bize iletilir.

Bize başka kişilere ait kişisel veri ilettiğinizde (ör. ekip arkadaşlarınızın iletişim bilgileri) bu kişileri bilgilendirmenizi ve yalnız gerekli verileri paylaşmanızı rica ederiz. Verilerinizin doğru ve güncel kalması için değişiklikleri bize bildirmenizi de rica ederiz.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerinizi, yukarıdaki amaçlar için gerekli olduğu ölçüde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarabiliriz:

Alıcı grubu	Aktarım amacı
İş ortakları ve tedarikçiler (kurulum ve montaj ekipleri, nakliye ve kargo şirketleri, üretici ve distribütörler)	Siparişin teslimi, kurulum, garanti ve servis işlemleri
Müşterilerimiz	Saha, kurulum ve servis çalışmalarında görevlendirilen personelin müşteri mekânlarına girişi, iş sağlığı ve güvenliği belgelerinin iletilmesi ve işin koordinasyonu
Bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcıları (e-posta, bulut, sunucu, yedekleme ve yazılım hizmetleri)	Verilerin barındırılması, iletişim ve iş sürekliliği
Bankalar ve ödeme kuruluşları	Ödeme ve tahsilat işlemleri
Mali müşavir, bağımsız denetçi, avukat ve danışmanlar	Muhasebe, denetim, hukuki süreçler ve danışmanlık hizmetleri
Potansiyel yatırımcılar ve alıcılar ile bunların danışmanları	Şirket birleşmesi, bölünmesi, pay devri veya yatırım süreçleri; gizlilik yükümlülüğü altında ve süreç için gerekli olduğu ölçüde
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri, icra daireleri ve kanunen yetkili özel hukuk kişileri	Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, resmi talepler ve hukuki süreçler

Aktarımlar, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde öngörülen şartlara ve 4. bölümde belirtilen hukuki sebeplere uygun olarak, amaçla sınırlı ölçüde yapılır.

Yurt dışına aktarım

E-posta (Microsoft), internet sitesi reklam ölçümü (Google) ve ziyaret istatistiği (Ahrefs) hizmetlerini yurt dışında yerleşik sağlayıcılardan aldığımız için, bu hizmetlerde işlenen kimlik, iletişim, işlem güvenliği ve pazarlama verileriniz yurt dışına aktarılır. Bu aktarımlar, sağlayıcılarla imzalanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na bildirilen standart sözleşmelere (Kanun m.9/4-c) dayanır. Bunların dışında yurt dışına aktarım yalnız Kanun'un 9. maddesinde öngörülen şartlarla yapılır.

7. Saklama Süresi

Kişisel verilerinizi işlendikleri amaç için gereken süre ve ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca saklarız:

- Ticari defter ve belgeler ile bunlara dayanak kayıtlar: Türk Ticaret Kanunu m.82 uyarınca 10 yıl
- Vergi mevzuatına tabi kayıtlar: Vergi Usul Kanunu m.253 uyarınca en az 5 yıl (Türk Ticaret Kanunu'ndaki 10 yıllık süre saklıdır)
- Sözleşme ilişkisine ait diğer kayıtlar: ilişkinin sona ermesinden itibaren genel zamanaşımı süresi (Türk Borçlar Kanunu m.146 uyarınca 10 yıl)
- Sözleşmeye dönüşmeyen teklif talepleri, işe alınmayan adayların başvuruları, ziyaretçi ve kamera kayıtları: işleme amacının gerektirdiği süre ve olası taleplere ilişkin zamanaşımı süreleri boyunca

Süre dolduğunda veriler, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak ilk periyodik imha işleminde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bir uyuşmazlık veya resmi inceleme sürüyorsa ilgili veriler bu süreç sonuçlanana kadar saklanabilir.

8. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca Şirketimize başvurarak:

- kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- işlenme amacını ve verilerin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurt içinde veya yurt dışında verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesindeki şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- düzeltme, silme ve yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemlerle analiz edilmesi sonucu aleyhinize bir sonuç çıkmasına itiraz etme,
- kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

9. Başvuru Yolu

Taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak aşağıdaki yollardan biriyle iletebilirsiniz:

- **Yazılı olarak:** ıslak imzalı dilekçeyle şahsen, noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü postayla Kazlıçeşme Mah. 245. Sk. No: 5, 34020 Zeytinburnu / İstanbul adresine
- **E-postayla:** güvenli elektronik imza veya mobil imzayla imzalanmış olarak ya da daha önce bize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden info@sscteknoloji.com adresine

Başvurunuzda ad, soyad ve (yazılı başvurularda) imzanızın; T.C. kimlik numaranızın (yabancılar için uyruk ile pasaport veya kimlik numarasının); tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin; varsa bildirim esas e-posta adresi, telefon veya faks numaranızın ve talep konunuzun bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.

Başvurunun size ait olduğunu doğrulamak için ek bilgi isteyebiliriz. Başkası adına yapılan başvurularda bu konuda özel yetki içeren vekaletname veya kanuni temsil belgesi aranır. Kimliği doğrulanamayan başvurularda, verilerin yetkisiz kişilere açıklanmaması için talep gerekçesi bildirilerek reddedilir.

Başvurunuzu talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırırız (Kanun m.13). Başvurular ücretsizdir; ancak yazılı cevabın on sayfayı aşması hâlinde on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası, cevabın CD veya flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi hâlinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek tutarda ücret alınabilir. Başvurunun Şirketimizin hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret iade edilir.

Başvurunuzun reddedilmesi, cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde, cevabı öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz gün ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyetle bulunabilirsiniz. Kanun'un 14. maddesi uyarınca şikâyet yoluna gidilebilmesi için önce Şirketimize başvurulmuş olması gerekir.

Kanun'un 28. maddesinde sayılan istisnai hâller saklıdır.

10. Değişiklikler

Bu metni mevzuattaki ve iş süreçlerimizdeki değişikliklere göre güncelleyebiliriz. Güncel metin www.sscteknoloji.com adresinde yayımlanır.